

БРИФ НА РОБОЧУ ДОКУМЕНТАЦІЮ

РОБОЧА ДОКУМЕНТАЦІЯ / ARCHIMETRICA.STUDIO

1. ВИХІДНІ ДАНІ

Об'єкт / адреса

Назва, адреса, контактна особа

Стадія проєкту

Концепція / ескіз / проєкт / вже розпочате будівництво

Автор концепції / архітектор

Якщо вихідний проєкт виконаний іншою командою

Наявні матеріали

DWG, RVT, IFC, PDF, обміри, геологія, топозйомка, ТУ

Нормативні / містобудівні обмеження

ДБН, МУО, технічні умови, спеціальні вимоги

2. СКЛАД ДОКУМЕНТАЦІЇ

Архітектурні креслення

Плани, фасади, розрізи, вузли, відомості

Конструктивні рішення

Фундаменти, каркас, перекриття, дах, сходи

Інженерні розділи

ОВіК, ВК, ЕОМ, слабкострум, автоматика, інше

Специфікації та відомості

Матеріали, вікна, двері, оздоблення, обладнання

3. ТЕХНІЧНІ РІШЕННЯ

Основні матеріали конструкцій

Моноліт, метал, цегла, газоблок, дерево, інше

Фасадні системи

Матеріали, кріплення, утеплення, підсистеми

Покрівля та водовідведення

Тип, ухили, прихована / зовнішня система

Вузли, що потребують особливої уваги

Складні примикання, консольні елементи, панорамне скління

4. КООРДИНАЦІЯ

Суміжні проєктувальники

Контакти конструкторів, інженерів, технологів

BIM / координація моделей

Потрібна / не потрібна; формат обміну

Порядок узгодження

Хто приймає рішення та затверджує зміни

Будівельний майданчик

Чи потрібна адаптація під конкретного підрядника / технологію

5. ВИДАЧА ТА ОФОРМЛЕННЯ

Формати файлів

PDF / DWG / RVT / IFC / друковані комплекти

Мова документації

UA / EN / інше

Кількість комплектів

Цифрові та друковані

Вимоги до штампів / погоджень

Якщо є спеціальна форма замовника

6. СТРОКИ ТА ВЗАЄМОДІЯ

Бажана дата старту

Дата

Бажана дата видачі

Дата / етапність видачі

Пріоритетні розділи

Що потрібно видати першим для будівництва

Додаткові коментарі

Особливості тендера, підрядника, будмайданчика